

REGULAMIN SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ BILETÓW I TOWARÓW MUZEUM ARCHIDIECEZJI WARSZAWSKIEJ

I. Definicje

- 1. Muzeum** – Muzeum Archidiecezji Warszawskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Dziekania 1, 00-279 Warszawa, NIP 7010286160, REGON 04000643100074.
- 2. Regulamin** – niniejszy regulamin sprzedaży internetowej biletów indywidualnych i towarów za pośrednictwem Sklepu.
- 3. Sklep** – moduł strony internetowej Muzeum przeznaczony do internetowej sprzedaży biletów na Wydarzenia i towarów - pod adresem www.sklep.maw.art.pl
- 4. Wydarzenie** – wystawa stała i wystawy czasowe oraz inne wydarzenia w Muzeum dostępne dla zwiedzających, a odbywające się zgodnie z terminami wskazanymi na bilecie.
- 5. Zamówienie** – zamówieniu podlegają bilety na Wydarzenia dla osób indywidualnych oraz towary.
- 6. Kupujący** – osoba fizyczna lub prawna dokonująca zakupu biletów indywidualnych na Wydarzenia w Muzeum i towarów.
- 7. Bilet** – dokument uprawniający do skorzystania z Wydarzenia w określonym terminie i czasie, zawierający opłatę za Wydarzenie, zgodnie z danymi zawartymi na bilecie - będącym jednocześnie dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy.
- 8. Towar** - wydawnictwa Muzeum (książki, plakaty, pamiątki) oraz inne produkty związane z działalnością Muzeum.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.** Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady internetowej sprzedaży biletów indywidualnych i towarów przez Muzeum.
- 2.** Muzeum świadczy usługi internetowej sprzedaży biletów indywidualnych i towarów w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Muzeum zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian i aktualizacji treści Regulaminu. Każda zmiana Regulaminu będzie podawana do wiadomości poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu w Sklepie oraz na stronie internetowej Muzeum. Strony związane są wersją Regulaminu obowiązującą w momencie złożenia zamówienia.
- 3.** Niezwłocznie po dokonaniu internetowego zamówienia biletów lub towarów Kupujący otrzyma z systemu potwierdzenie dokonania Zamówienia przesłane pocztą elektroniczną na podany przez Kupującego adres email ze wskazaniem numeru zamówienia, liczbą zamówionych biletów i/lub towarów, tematem Wydarzenia, na jakie bilety zostały zamówione, datą i godziną Wydarzenia oraz wartości zamówionych biletów i/lub towarów.
- 4.** Kupujący powinien zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować jego treści poprzez

zaznaczenie odpowiedniego pola w oknie otwieranym automatycznie w Sklepie, a następnie dokonać rejestracji.

5. W celu dokonania zakupu biletów i/lub towarów za pośrednictwem Sklepu, Zamawiający powinien dysponować przeglądarką Microsoft Edge, Mozilla FireFox, Opera, Google Chrome lub Safari w aktualnej wersji.

III. INTERNETOWY ZAKUP BILETÓW INDYWIDUALNYCH I TOWARÓW

1. Aby zakupić bilety i/lub towary za pośrednictwem Sklepu należy wypełnić formularz zamówienia oraz stosować się do instrukcji zawartych w Sklepie. Muzeum prosi o uważne i kompletne wypełnienie formularza. Niezastosowanie się do instrukcji może spowodować brak możliwości skutecznego nabycia biletu i/lub towarów. Podanie błędnych danych, w szczególności niepoprawnego adresu e-mail, może skutkować brakiem możliwości otrzymania zwrotu kosztów za niewykorzystane bilety zgodnie z zapisami pkt. X .

2. Przy zakupie internetowym biletów i/lub towarów płatności elektroniczne realizowane są za pośrednictwem First Data Polska (m.in. przy pomocy karty płatniczej, przelewu elektronicznego, BLIK).

3. Zapłata niepotwierdzona przez Bank Kupującego w ciągu 20 minut od momentu złożenia zamówienia, powoduje automatyczne anulowanie zamówienia, o czym Kupujący zostanie poinformowany w osobnej wiadomości elektronicznej.

4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 26 lipca 2010 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U. z 2010r. Nr 138 poz. 930), sprzedaż biletów i towarów w zakresie zamówienia i płatności drogą internetową nie podlega fiskalizacji, w związku z czym Kupujący nie otrzymuje paragonu fiskalnego.

5. Ceny towarów i biletów zawierają podatek VAT. Aby otrzymać fakturę VAT należy w procesie zamawiania wybrać opcję „Faktura VAT” – oraz podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia.

6. Kupujący, który zakupił w Sklepie internetowym bilety uprawniające (zgodnie z Regulaminem zwiedzania) do ulgi, zobowiązany jest do okazania dokumentu uprawniającego do zniżki przed wejściem na Wydarzenie, na które zostały zakupione bilety. Bilety bez udokumentowanego prawa do ulgi nie uprawniają do wejścia na Wydarzenie oraz nie podlegają zwrotowi.

7. Po opłaceniu zakupu i zarejestrowaniu płatności bilety zostaną przesłane na podany adres e-mail w formie załącznika pdf. Prosimy o niezwłoczne zweryfikowanie poprawności i zgodności biletu z zamówieniem, w szczególności kwoty, rodzaju Wydarzenia, jego daty i godziny. Zakupiony towar będzie wysłany w ciągu 5 dni roboczych lub będzie dostępny do odbioru osobistego w kasie Muzeum.

8. Bilet wydrukowany bądź zapisany na urządzeniu mobilnym podlega weryfikacji przed wejściem do Muzeum i stanowi tytuł do udziału w Wydarzeniu. W przypadku

biletu w formie elektronicznej należy pamiętać, by urządzenie mobilne miało zainstalowane oprogramowanie prawidłowo wyświetlające pliki w formacie PDF.

9. Muzeum zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu na Wydarzenie w przypadku, gdy bilet jest zniszczony lub nieczytelny, a weryfikacja kodu kreskowego jest niemożliwa.

10. Kupujący dokonujący internetowego zakupu biletów zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu zwiedzania, z którego treścią może zapoznać się bezpośrednio w Muzeum lub stronie internetowej www.maw.art.pl.

11. Brak możliwości zakupu biletów indywidualnych za pośrednictwem internetowego Sklepu nie oznacza braku biletów w Kasie Muzeum.

IV. PROCEDURA ZAKUPU TOWARÓW

1. Informacje o towarach podane na stronie internetowej Sklepu oraz ich ceny stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

2. Oferta Sklepu jest ograniczona do obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Przez złożenie zamówienia należy rozumieć prawidłowe wypełnienie „formularza zamówienia” znajdującego się na stronie Sklepu: www.sklep.maw.art.pl. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za błędne wypełnienie formularza, bądź nieprawidłowe dokonanie płatności przez Kupującego.

4. Wysłane przez Kupującego zamówienie stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy sprzedaży.

5. Jako potwierdzenie otrzymania zamówienia przez Muzeum, Kupujący otrzymuje elektroniczne potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji. Brak takiego potwierdzenia jest równoznaczny z nie przyjęciem zamówienia do realizacji. Wszelkie wątpliwości powinny być wyjaśniane elektronicznie poprzez skontaktowanie się z Muzeum pod adresem sklep@maw.art.pl

6. Zamówienia można dokonywać 24 godziny na dobę przez cały rok. Zamówienie złożone po godzinie 16.00 w dni powszednie oraz w soboty, niedziele, poniedziałki i święta będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń od godziny 10.00 następnego dnia roboczego. W przypadku zamówień zawierających większą liczbę produktów Muzeum zastrzega sobie prawo do realizacji ich w dłuższym terminie niż przewidziany w regulaminie, po uprzednim poinformowaniu Kupującego na jego adres mailowy.

7. W przypadku dokonania płatności elektronicznej za Zamówienie, Kupujący otrzymuje potwierdzenie istotnych postanowień umowy wraz z dokumentem sprzedaży na jego adres mailowy.

V. PŁATNOŚĆ I REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem realizacji zamówienia jest prawidłowe wypełnienie formularza znajdującego się na stronie www.sklep.maw.art.pl
2. Składając zamówienie Kupujący powinien wybrać jeden z dostępnych środków płatności:
 - BLIK
 - karta
 - przelew elektroniczny
3. Wszystkie ceny prezentowane w Sklepie są wyrażone w złotych polskich i są to ceny brutto - zawierają w sobie podatek VAT. Cena prezentowana przy danym produkcie jest dla Kupującego wiążąca w chwili złożenia zamówienia. Ceny nie zawierają kosztów dostawy.
4. Cena podana w potwierdzeniu zamówienia jest wiążąca dla Muzeum.
5. Niektóre z oferowanych produktów mogą być w danej chwili niedostępne, o czym Kupujący zostanie poinformowany przez Muzeum na jego adres email.

VI. WYSYŁKA I ODBIÓR ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia realizowane są w terminie 2 do 5 dni roboczych od dnia zaksięgowania wpłaty na koncie Muzeum. Termin ten nie obejmuje czasu niezbędnego na dostawę.
2. Wysyłka zamówień odbywa się za pośrednictwem firmy kurierskiej, Poczty Polskiej, do paczkomatu. Podczas zatwierdzania zamówienia Klient wybiera formę płatności i wysyłki. Koszt przesyłki na terenie Polski podany jest przy tworzeniu zamówienia i dodawany jest do kwoty zamówienia.
3. Termin dostawy wynosi maksymalnie 30 dni. Opłaty za dostawę są naliczane w trakcie składania zamówienia. Podczas odbioru przesyłki przez Kupującego ma on prawo sprawdzić kompletność przesyłki i w przypadku stwierdzenia uszkodzenia mechanicznego lub niekompletności przesyłki, należy spisać protokół szkody w obecności kuriera lub pracownika Poczty Polskiej. Protokół powinien być sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez kuriera lub pracownika Poczty Polskiej i Kupującego. Po sporządzeniu protokołu należy przesłać informację o zaistniałej sytuacji możliwie jak najprędzej na adres sklep@maw.art.pl z podaniem nr zamówienia. Sporządzenie protokołu przyspieszy i ułatwi proces reklamacji szkody transportowej.

VII. REKLAMACJE TOWARÓW

1. Kupujący ma prawo złożyć reklamację w przypadku, gdy dostarczony towar:
 - posiada wady fabryczne,
 - posiada uszkodzenia mechaniczne powstałe na skutek transportu (w tej sytuacji niezbędne jest posiadanie spisanego przy odbiorze protokołu uszkodzenia paczki),

- jest niezgodny z towarem zamówionym przez Kupującego.

2. W celu rozpatrzenia reklamacji niezbędne jest odesłanie towarów i oświadczenia w formie pisemnej na adres: Muzeum Archidiecezji Warszawskiej, ul. Dziekania 1, 00-279 Warszawa - z dopiskiem „Sklep internetowy”.

3. W reklamacji Kupujący powinien podać swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, nr paragonu, rodzaj i datę wystąpienia niezgodności towaru z umową.

4. Muzeum zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od jej wpłynięcia.

5. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z błędnego wykorzystywania oferowanych towarów.

VIII. Odstąpienie od umowy zakupu towarów

1. Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie – którego przykładowy wzór można znaleźć w załączniku nr 1 - w terminie 14 dni, wysyłając je drogą e-mailową na adres sklep@maw.art.pl lub adres siedziby Muzeum. Termin 14-dniowy liczy się od dnia odebrania towaru.

2. Zwrotu towarów należy dokonać nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym Kupujący odstąpił od umowy zakupu – na koszt własny na adres Muzeum.

3. Niezwłocznie po otrzymaniu od Kupującego oświadczenia o odstąpieniu od umowy zakupu Sklep potwierdzi otrzymanie oświadczenia Kupującego.

4. W przypadku odstąpienia przez Kupującego od umowy sprzedaży, Muzeum ma obowiązek niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Kupującego o odstąpieniu od umowy sprzedaży, zwrócić Kupującemu wszystkie otrzymane od niego płatności, włącznie z kosztami dostawy (z wyjątkiem kosztów dodatkowych, które ewentualnie wynikną w związku z wyborem przez niego innego sposobu dostawy niż najtańszy, zwykły oferowany przez Sklep sposób dostawy). Do zwrotu płatności stosowany jest ten sam środek płatności, którym posłużył się Kupujący podczas transakcji zakupu.

4. Muzeum może wstrzymać się z dokonaniem zwrotu płatności otrzymanej od Kupującego do chwili otrzymania zwrotu towaru lub do chwili, gdy Kupujący przedstawi dowód, że towar został do Muzeum wysłany, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. Za zmniejszenie wartości produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania takiej rzeczy odpowiada Kupujący. W celu stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy Kupujący może normalnie otworzyć lub rozpakować paczkę, by sprawdzić cechy i funkcjonowanie rzeczy oraz zbadać ją w sposób przyjęty zwyczajowo w sklepach stacjonarnych.

IX. Reklamacje dotyczące internetowego zakupu biletów

- 1.** Kupujący może złożyć reklamacje dotyczące internetowego zakupu biletów wysyłając wiadomość e-mail, z dopiskiem Reklamacja - w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie objęte reklamacją.
- 2.** W reklamacji Kupujący powinien wskazać: czego dotyczy reklamacja, podać nr zamówienia oraz przyczynę reklamacji, przy czym Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo dokonane reklamacje, w szczególności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez Kupującego.
- 3.** Muzeum nie odpowiada również za niedostarczenie wiadomości w przypadku jej zatrzymania przez system antyspamowy systemu pocztowego Kupującego.
- 4.** Reklamacja będzie rozpatrzona przez Muzeum w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Muzeum reklamacji. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Muzeum poinformuje Kupującego poprzez pocztę elektroniczną na adres wskazany w reklamacji niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji.
- 5.** Rozpatrzenie reklamacji przez Muzeum nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego oraz przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287, z 2021 r. poz. 210).

X. ZWROT I WYMIANA BILETÓW

- 1.** W przypadku, gdy Wydarzenie nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Muzeum, Muzeum przyjmować będzie zwroty biletów zakupionych w Sklepie internetowym oraz dokonywać zwrotu wpłaconej kwoty z uwzględnieniem zapisu pkt. 2.
- 2.** Zwroty z przyczyn, o których mowa w pkt. 1 za bilety opłacone w Kasie Muzeum mogą być dokonane wyłącznie w Kasie Muzeum.
- 3.** Zakupione bilety nie podlegają zwrotowi ani wymianie na bilety w innej cenie lub na inne Wydarzenie czy też inny termin Wydarzenia, z zastrzeżeniem zapisów pkt.1.
- 4.** Spóźnienie dłuższe niż 15 minut od terminu rozpoczęcia Wydarzenia, wskazanego na bilecie lub w e-mailu potwierdzającym Zamówienie, może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w tym Wydarzeniu.
- 5.** Stosownie do treści art. 38 pkt. 12 ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz.U. z 2019 poz. 134, 730, 1495), prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do usług związanych z Wydarzeniami kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.** W trakcie internetowego zakupu biletów i towarów, Kupujący będzie przekazywać Muzeum swoje dane osobowe na wskazany adres e-mail.
- 2.** Administratorem danych osobowych zebranych do umowy jest MUZEUM

ARCHIDIECEZJI WARSZAWSKIEJ z siedzibą w Warszawie, ul. Dziekania 1, 00-279 Warszawa, NIP 7010286160.

- 3.** Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: rodo@maw.art.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 4.** Podane dane osobowe (imię i nazwisko lub firma, pod którą działa, adres email, nr telefonu) będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy internetowego zakupu biletów na Wydarzenia i towarów, o których mowa w niniejszym regulaminie.
- 5.** Podstawą prawną przetwarzania danych jest podjęcie niezbędnych działań dotyczących zawarcia i wykonywania umowy sprzedaży oraz korzystania z usługi umożliwiającej składanie kolejnych zamówień - w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
- 6.** Zebrane dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne związane ze sprzedażą oraz prowadzeniem sprawozdawczości finansowej - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum wyłącznie zgodnie z jej poleceniami.
- 7.** Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisami o rachunkowości w odniesieniu do osób, które dokonały internetowego zakupu, a w przypadku braku realizacji sprzedaży przez użytkownika posiadającego konto w Module przez okres 2 lat od ostatniego logowania na swoje konto.
- 8.** Każdej osobie przysługuje prawo: dostępu do danych oraz otrzymania kopii danych, żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 9.** Każdej osobie przysługuje także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Muzeum danych osobowych w powszechnie używanym formacie elektronicznym, które można przesać w zależności od potrzeby innemu administratorowi danych.
- 10.** W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe wskazane powyżej w pkt. 2 i 3.
- 11.** Każdej osobie przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12.** Podanie danych jest dobrowolne. Brak ich podania uniemożliwi realizację umowy zakupu internetowego towarów lub/i biletów.
- 13.** Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.
- 14.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

XII . POZOSTAŁE UREGULOWANIA

- 1.** Bilety zakupione w Kasie Muzeum oraz w internetowym Sklepie nie mogą być kopiowane, przerabiane.
- 2.** Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której dokonywany jest zakup towarów i biletów. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości lub inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji, a także ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.
- 3.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości działania Sklepu, zamieszczonego na stronie www.sklep.maw.art.pl prosimy o niezwłoczny kontakt na adres e-mail: sklep@maw.art.pl.
- 4.** Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za bilety uszkodzone lub zagubione przez Zamawiającego.
- 5.** Kupujący jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, podawania prawdziwych danych, jak również nie przesyłania żadnych treści o charakterze bezprawnym.
- 6.** Muzeum zastrzega sobie prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia internetowej sprzedaży biletów na poszczególne Wydarzenia.
- 7.** W trakcie pobytu w Muzeum zwiedzający są zobowiązani do przestrzegania „Regulaminu zwiedzania MAW”.
- 8.** Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Muzeum a Kupującym, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami stosownych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
- 9.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014r. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1

Do Regulaminu Sprzedaży Internetowej MAW

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Miejscowość, data

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Muzeum Archidiecezji Warszawskiej
ul. Dziekania 1
00-279 Warszawa

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Oświadczam, że odstępuję od umowy (należy wpisać numer dokumentu zakupu)

.....

zakupionego w dniu.....

Proszę o zwrot kwoty..... zł
(słownie:.....)
na konto nr

Podpis klienta